

## سازمان غذا و دارو

### معاونت دارو

چک لیست مجسوز ورود و ترخیص مواد اولیه دارو

به پیوست یک فقره (  فاکتور -  پروفرما -  اصلاحیه ) به شماره ..... مورخ..... جهت (  صدور مجوز واردات -  ترخیص از گمرک ) ارسال می گردد.

نام شرکت داروسازی:	نام محصول نهایی (پروانه):
نام ژنریک ماده اولیه :	
نام تولید کننده:	Origin کالا :
نام ذینفع:	کشور ذینفع :
میزان کالا :	مبلغ کل پروفرما:

توضیح	تحويل مدارک	کنترل شرکت	مدارک ضمیمه برای مجوز ورود
			۳ سری پروفرما ( یک رو ) با مهر و امضا مسئول فنی
			تصویر پروانه ساخت و یا موافقت اصولی
			آنالیز لابراتوار با ذکر نام سازنده
			ارائه برگ نمایندگی در صورت لزوم
			گواهی عدم آلودگی به عامل BSE در سربرگ شرکت (در صورت لزوم)

توضیح	تحويل مدارک	کنترل شرکت	مدارک ضمیمه برای مجوز ترخیص
			۳ سری فاکتور ( یک رو ) با مهر و امضا مسئول فنی
			اصل نسخه متقاضی پروفرما و تصویر آن (در صورت لزوم)
			Packing List ( در صورت لزوم )
			برگه آنالیز مربوط به هر بیج دارو
			گواهی عدم آلودگی به عامل BSE در سربرگ شرکت (در صورت لزوم)
			آنالیز لابراتوار با ذکر نام سازنده ( فاکتور بدون انتقال ارز )
			تصویر پروانه ساخت و یا موافقت اصولی ( فاکتور بدون انتقال ارز )
			تصویر ثبت سفارش

[لازم است مهر تایید مسئول فنی ( طبق فرمت اداره کل دارو) در نیمه فوقانی پشت کلیه مدارک که به صورت یک رو چاپ شده اند، درج گردد]

مهر مسئول فنی و مهر شرکت - تاریخ و امضا

نام و نام خانوادگی مسئول فنی

نتیجه بررسی کارشناس
---------------------